



Consorzio  
Autorità dell'Ambito Territoriale Ottimale  
della provincia di Mantova

ORIGINALE

*Deliberazione del Consiglio di Amministrazione*

N. 8 del 14/10/2008

OGGETTO :

**APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI 2008-2010**

L'anno duemilaotto, addì quattordici, del mese di ottobre, alle ore 18 e minuti 00, presso la Sala Plenipotenziario, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio dell'Autorità d'Ambito Territoriale della provincia di Mantova, allo scopo convocato dal Presidente Avv. Ezio Zani.

Risultano presenti alla seduta i seguenti consiglieri:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
ZANI EZIO	PRESIDENTE	X	
LONGHINI FRANCESCO	VICE PRESIDENTE		X
SACCANI ADRIANO	CONSIGLIERE	X	
BOCCHI PAOLO	CONSIGLIERE	X	
ROCCA GIANPIERO	CONSIGLIERE	X	
SALETTA CARLO	CONSIGLIERE	X	
ROVERDA CANDIDO	CONSIGLIERE	X	
FORATTINI ANTONELLA	CONSIGLIERE	X	
PAGANELLA FABRIZIO	CONSIGLIERE	X	
<b>Totale</b>		<b>8</b>	<b>1</b>

Assiste all'adunanza il Segretario Signor **Dott.ssa CINZIA DE SIMONE** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **Avv. Ezio ZANI** nella sua qualità di assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che l'art.39, comma 1 della legge 27 dicembre 1997, n.449 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette;
- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs.n.267/2000 e dal D.Lgs.n.165/2001, attribuisce alla giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Vista la deliberazione di Consiglio di amministrazione n.5 del 29-09-2008 esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione della dotazione organica" che prevede un numero di unità pari a 4;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Assemblea consortile n. 4 del 11 giugno 2008 il quale disciplina le modalità di ricognizione delle risorse umane e di definizione della dotazione organica dell'Amministrazione;

Tenuto conto che nel quadro di fabbisogno delineato dalla programmazione triennale rientrano anche le disponibilità di personale derivanti da mobilità volontaria;

Considerato che la spesa derivante dal programma triennale delle assunzioni si mantiene nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

Considerato inoltre che tale programmazione triennale potrà essere rivista in funzione di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale;

Tenuto conto che tale programmazione triennale comporta un investimento di risorse determinabile in € 87.230,70 per l'anno 2008, € 30.810,42 per l'anno 2009 ed € 0 per l'anno 2010;

Visto il D.lgs. n.165/2001 e successive modificazioni;

Visto l'art.48 del D.Lgs.267/2000;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti;

Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 13/10/2008;

Atteso che in data 13-09-2008 ai sensi dell'art.49 comma 1 TUEL.D.Lgsn.267/2000, il Direttore dell'Ente, dr.ssa Cinzia De Simone, ha espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

A voti unanimi e palesi

DELIBERA

1. Di approvare il programma triennale di assunzione per il triennio 2008/2010 come definito dagli allegati al presente atto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

2. Di approvare il piano occupazionale 2008 che prevede l'istituzione di n.3 posti di cui un istruttore amministrativo e un istruttore tecnico di un istruttore tecnico direttivo da coprire mediante mobilità- concorso esterno;
3. Di inviare tale deliberazione alle Organizzazioni Sindacali;
4. Di demandare al Direttore, per le proprie competenze, l'assunzione degli specifici atti per l'esecuzione del presente deliberato;
5. Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 così come dettagliatamente richiamati in premessa ed allegati all'originale del presente atto;
6. Di dichiarare, ai sensi dell'art.134, comma 4 – TU.EL. D.Lgs.267/2000, con successiva votazione unanime e palese resa da tutti i partecipanti alla seduta, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**Anno 2008**

<b>Settore</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Numero posti previsti</b>	<b>Modalità di copertura del posto</b>	<b>Costo complessivo (tabellare più oneri a carico ente)</b>
Affari generali-amministrativo-personale-economico/finanziario e controllo di gestione	C1	Istruttore amministrativo	1	Mobilità/ concorso esterno	€ 28.210,14
Tecnico Programmazione-pianificazione-regolazione-ambiente e informatizzazione	D1	Istruttore tecnico direttivo	1	Mobilità / concorso esterno	€ 30.810,42
Tecnico Programmazione-pianificazione-regolazione-ambiente e informatizzazione	C1	Istruttore tecnico	1	Mobilità / concorso esterno	€ 28.210,14

**Anno 2009**

<b>Settore</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Numero posti previsti</b>	<b>Modalità di copertura del posto</b>	<b>Costo complessivo (tabellare più oneri a carico ente)</b>
Affari generali-amministrativo-personale-economico/finanziario e controllo di gestione	D1	Istruttore direttivo amministrativo	1	Mobilità / Concorso esterno	€ 30.810,42

**Anno 2010**

Non sono previste al momento nuove assunzioni.



**Consorzio  
Autorità dell'Ambito Territoriale Ottimale  
della provincia di Mantova**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**OGGETTO : APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE  
ASSUNZIONI 2008-2010**

**Parere di regolarità tecnica:**

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il Resp. Del Servizio TECNICO

Mantova, li  
.....

**Parere di regolarità tecnico - amministrativo:**

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 - comma 1-2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Resp. Del Servizio AMM.NE  
GEN./TRIB./SERV.PERS.  
Dott.ssa CINZIA DE SIMONE

Mantova, li 14/10/2008  
.....

**Parere di regolarità contabile:**

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Resp. Del Servizio ECONOMICO-FINANZIARIO  
Dott.ssa CINZIA DE SIMONE

Mantova, li 14/10/2008  
.....

Pareri inseriti nella deliberazione della CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 8 del :  
14/10/2008

**DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
N. 8 DEL 14/10/2008**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
( Avv. Ezio ZANI)



**IL SEGRETARIO**  
( Dott.ssa CINZIA DE SIMONE)



**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)**

Certifico io Segretario che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 21/10/2008 per rimanervi per la durata di 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

Mantova, li 21/10/2008

**IL SEGRETARIO**  
( Dott.ssa CINZIA DE SIMONE)



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)**

Il sottoscritto Segretario dell'Ente, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che ai sensi dell'art.134 comma 3 D.Lgs.267/00 la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 14/10/2008

**IL SEGRETARIO**  
( Dott.ssa CINZIA DE SIMONE)

